



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

„Kompleksowa dostawa i montaż wyposażenia zaplecza żywieniowego w budynku Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku”

Nazwa Zamawiającego	Burmistrz Ozimka
REGON:	531413202
NIP:	991 – 032 – 51 – 75
Miejscowość	46 – 040 Ozimek
Adres:	ul. Dzierżona 4 B
Strona internetowa:	www.ozimek.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Formularze:

Wzór Oferty

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22
Prawa zamówień publicznych,

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24
Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – osoby
fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu dostaw

Część III: Projekt umowy

CZĘŚĆ I

INSTUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	9
ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ	15
ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	17
ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18
ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWSTWO.....	18
ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	18
ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA.....	18
ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE	18
ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA	18
ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA	19
ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	19
ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI	19
ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....	19
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiającym jest Gmina Ozimek** reprezentowana przez Burmistrza Ozimka, który działa przy pomocy urzędu
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**
46 – 040 Ozimek
Ul. Dzierżona 4 B
Tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811
www.ozimek.pl
sekretariat@ugim.ozimek.pl
3. **Godziny pracy urzędu**
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm., zwana dalej: PZP) w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Rodzaj zamówienia – dostawy

Procedura jest prowadzona dla dostaw poniżej 200 000 euro

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa wraz montażem i instalacją fabrycznie nowego wyposażenia tj. urządzeń, mebli i innych elementów wyposażenia zaplecza żywieniowego w budynku Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku oraz przeszkolenie obsługi Zamawiającego w zakresie użytkowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia .
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonanie montażu urządzeń i wyposażenia na okres co najmniej **24 miesięcy** natomiast na urządzenia wyposażenia zgodnie z okresem gwarancji udzielonej przez producentów.
3. Okres gwarancji będzie liczony od daty wykonania odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru dostawy urządzeń i wyposażenia wraz z wykonaniem montażu i udzielonym instruktażem dla pracowników.
4. Wykonawca przystępujący do przetargu powinien na miejscu zapoznać się ze stanem stołówki, z uwagi iż do dnia 20 lipca 2012r. prowadzone są roboty budowlane.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest po zawarciu umowy a przed wykonaniem dostawy, dokonać pomiarów kontrolnych pomieszczeń zaplecza w celu dostosowania mebli do wymiarów pomieszczeń oraz uzgodnić szczegóły dotyczące zamówionego sprzętu jego montażu z wykonawcą robót budowlanych i koordynatorem prac.
6. Wszystkie urządzenia wyposażenia zaplecza oraz sposób wykonania przyłączy sieci elektrycznej, wod-kan, gazowej, wentylacyjnej należy wykonać w sposób gwarantujący ich prawidłowe działanie w oparciu o prowadzone uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych w trakcie wykonywania robót budowlano-montażowych. Wykonawca wykona na własny koszt bezpośrednie podłączenie urządzeń do wykonanych w oparciu o wspólne uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlano-montażowych instalacji.
7. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład niniejszego zamówienia winny być kompletne, wolne od wad i usterek oraz muszą posiadać odpowiednie atesty oraz certyfikaty wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

GMINA OZIMEK

8. W celu potwierdzenia, że oferowane elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego w szczegółowym opisie elementów wyposażenia wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dla wszystkich elementów wyposażenia:
- Katalogi lub karty techniczne wyrobów, zdjęcia lub rysunki wszystkich elementów wyposażenia wraz z opisem dostarczanych urządzeń,
Pozostałe niżej wymienione dokumenty należy dostarczyć wraz z końcowym odbiorem dostawy
 - Atesty higieniczne na płyty melaminowe, z których będą wykonane oferowane meble,
 - Certyfikat zgodności na stoły i krzesła wydany przez BBIC COBRABID-BBC sp. z o.o. lub inną jednostkę certyfikującą wyroby i dopuszczający do użytku w szkołach,
 - Deklaracje Techniczno-Ruchowe urządzeń gastronomicznych oraz deklaracje zgodności wystawione przez producenta w języku polskim dla wszystkich oferowanych urządzeń gastronomicznych,
 - Świadectwo jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny na stal, z której wykonane będą meble ze stali nierdzewnej
lub inne równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ, które stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
3. Zaleca się, aby wykonawca dokonał na swój koszt wizji lokalnej, zapoznał się z terenem inwestycji oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej.
6. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
- 39 14 10 00 – 2 Meble i wyposażenie kuchni
 - 39 15 00 00 – 8 Meble różne i wyposażenie kuchni
 - 39 22 10 00 – 1 Sprzęt kuchenny

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – do 50 % zadania podstawowego.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji dostawy i montażu nastąpi w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia : **40 dni od dnia zakończenia robót budowlanych.**

**ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej jedną dostawę/ usługę (potwierdzoną dokumentami, że dostawy/usługi te zostały wykonane należycie) wraz z montażem mebli i urządzeń gastronomicznych o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku w sposób szczególny. Zamawiający oceni warunek na podstawie oświadczenia – załącznik nr 1 do oferty
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia
4. **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia
5. **oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VI, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 1 do oferty;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego,

GMINA OZIMEK

że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do oferty;

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do oferty;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie (dotyczy również spółki cywilnej).
- W przypadku Wykonawcy będąca spółką cywilną zaświadczenia z ZUS i US zobowiązani są złożyć poszczególni wspólnicy spółki cywilnej, a także spółka, jako podmiot gospodarczy nie posiadający osobowości prawnej.

3. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 1) próbki, opisy lub fotografie tj.: Katalogi lub karty techniczne wyrobów, zdjęcia lub rysunki wszystkich elementów wyposażenia wraz z opisem dostarczanych urządzeń.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. **Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
- 1) ofertę, wg wzoru oferty, stanowiącego część II SIWZ;
 - 2) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
 - 3) Dowód wniesienia wadium;
 - 4) Wraz z ofertą należy dołączyć opis oferowanego urządzenia, mebli lub innych elementów wyposażenia, w następującej formie:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu oferowany przez Wykonawcę
1		

a także katalogi lub karty techniczne wyrobów, zdjęcia lub rysunki wszystkich elementów wyposażenia wraz z opisem dostarczanych urządzeń,

9. **Inne dokumenty jakie należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

- 1) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 2) Wpis do EDG w celu prawidłowego określenia stron umowy – w przypadku firm.
- 3) W przypadku spółki cywilnej Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć przed podpisaniem umowy, umowy spółki cywilnej w celu prawidłowego określenia reprezentacji spółki.
- 4) Pozostałe niżej wymienione dokumenty, które należy dostarczyć wraz z końcowym odbiorem dostawy

- Atesty higieniczne na płyty melaminowe, z których będą wykonane oferowane meble,
- Certyfikat zgodności na stoły i krzesła wydany przez BBIC COBRABID-BBC sp. z o.o. lub inną jednostkę certyfikującą wyroby i dopuszczający do użytku w szkołach,
- Deklaracje Techniczno-Ruchowe urządzeń gastronomicznych oraz deklaracje zgodności wystawione przez producenta w języku polskim dla wszystkich oferowanych urządzeń gastronomicznych,
- Świadectwo jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny na stal, z której wykonane będą meble ze stali nierdzewnej

lub inne równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę innym państwie członkowskie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonych przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Jednocześnie zobowiązuje Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

2. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

GMINA OZIMEK

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.bip.ozimek.pl**
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Katarzyna Szewczyk przetagi@ugim.ozimek.pl
7. **Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Mirosław Michalczyk m.michalczyk@ugim.ozimek.pl,
[tel. 077/46 22 860](tel:0774622860)
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Katarzyna Szewczyk - przetagi@ugim.ozimek.pl,
[Tel. 077/46 22 869](tel:0774622869)
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godz. od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów(w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, miejsce i spisze protokół z tej czynności.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
10.000,00 zł (słownie: dziesięć_tysięcy_złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr rachunku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007** – na przelewie należy umieścić informację „**Wadium – segment żywieniowy – dostawy**”
- 2) wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w osobnej kopercie razem z ofertą;
- 3) do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wnoszonego wadium.
- 4) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez

GMINA OZIMEK

Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wniesienie wadium po upływie terminu składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2.

- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.

4. **Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

5. **Ponowne wniesienie wadium**

- 1) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4) ppkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. **Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

GMINA OZIMEK

- 4) Wraz z ofertą należy dołączyć opis oferowanego urządzenia, mebli lub innych elementów wyposażenia, w następującej formie:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu oferowany przez Wykonawcę
1		

a także katalogi lub karty techniczne wyrobów, zdjęcia lub rysunki wszystkich elementów wyposażenia wraz z opisem dostarczanych urządzeń.

- 5) **W tabeli należy wyróżnić wszystkie urządzenia, meble i inne wyposażenie, które są równoważne do opisu przedmiotu zamówienia.**
- 6) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
- 7) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 8) Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
- Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
 - Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
 - Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej.
- 9) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 10) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z ich treścią.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- Wszystkie niezapisane, kropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądaną jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

GMINA OZIMEK

- 9) Oferta musi być złożona w opakowaniu:
- nieprzejrystym, zamkniętym;
 - zaadresowana następująco:

..... (pieczęć firmy, nr tel.)	Urząd Gminy i Miasta 46 – 040 Ozimek Ul. Dzierżona 4 B OFERTA Na zadanie pn. Kompleksowa dostawa wraz z montażem wyposażenia zaplecza żywieniowego w budynku Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku Nie otwierać przed godz. dnia
-----------------------------------	---

- 10) W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 13.04.2012r. do godz. 10.00”

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy załączyć osobno. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

GMINA OZIMEK

- 2) Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **przetargi@ugim.ozimek.pl**
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
 - 4) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 5) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 6. Zmiany w treści SIWZ**
- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
 - 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7.** Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.** Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 8 ppkt 3).

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przestać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w BIURZE PODAWCZYM (parter) – **do dnia 13.042012r. do godz.10.00**
2. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu

oferty do Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
5. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. Nr 20 /Sala Narad/ w dniu 13.04.2012r. o godz. 10.15**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Podstawą obliczenia ceny za dostawy jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Ceny elementów wyposażenia wchodzących w skład przedmiotu zamówienia winny obejmować ich koszt dostawy, rozładunku, montażu i uruchomienia, a także przeszkolenia użytkownika w zakresie użytkowania dostarczanego i zamontowanego wyposażenia oraz usunięcia opakowań związanych z dostawą.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, bez których realizacja byłaby niemożliwa.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT
6. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
10. Nie dopuszcza się stosowania opustów i rabatów.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBRZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: **najniższa cena – 100%**
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
6. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Informacje ogólne.**
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

GMINA OZIMEK

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
4. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w art. 151 Ustawy Pzp oraz w umowie stanowiącej część III SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu, obniżenie wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych prac i jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 2) zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
 - 3) termin realizacji - w przypadku wystąpienia:
 - a) przedłużenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
 - b) konieczności usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co może uniemożliwić terminową realizację zadania,
 - c) wstrzymania dostaw, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
 - d) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.
 - 4) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
 - 5) Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.

- 6) Zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 PZP, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie – art. 180 PZP i następne,
 - b) skarga do sądu – art. 198a PZP i następne.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego się.
6. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XIX PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

ROZDZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIV. WALUTA OBCA

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

ROZDZIAŁ XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XXVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ XXVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby wymienione w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządzili:

Komisja Przetargowa w składzie:

Katarzyna Szewczyk – Przewodniczący komisji	
Mirosław Michalczyk – Członek Komisji	
Iwona Wiercińska – Sekretarz Komisji	

CZĘŚĆ II
FORMULARZE OFERTY
I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Oferta jest złożona przez

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
Nr konta bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Kompleksowa dostawa i montaż elementów wyposażenia zaplecza żywieniowego w budynku Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto

.....
 złotych, plus podatek VAT.....% złotych,
 co razem daje cenę brutto
złotych
 (słownie:)
 w tym:

Nr na rys.		jm.	ilość	cena netto	wartość netto	VAT	wartość brutto
1	Stołówka						
1	Stół 4-os. 1200x800x590h	szt.	6				
1	Stół 4-os. 1200x800x640h	szt.	8				
2	Krzesło wys. siedziska 35 cm	szt.	24				
2	Krzesło wys. siedziska 38 cm	szt.	32				
3	Stół 4-os. 1200x800x760h	szt.	31				
4	Krzesło wys. siedziska 46 cm	szt.	130				
5	Stół 6-os. 1800x800x760h	szt.	1				
6	Szafka otwarta na torby szkolne	szt.	4				
7	Wózek na brudne tace i naczynia	szt.	12				
8	Stojak na kółkach na czyste tace	szt.	3				
3	Zmywalnia naczyń stołowych						

GMINA OZIMEK

9	Stół z blatem roboczym 1000x600x850h	kpl.	1				
10	Stół przelotowy ze zlewozmywakiem 600x635x850h	kpl.	1				
11	Zlew 1-komorowy prawy 1000x635x850h, z młynkiem do mielenia odpadków	kpl.	1				
11a	Stół roboczy 600x635x850h	szt.	1				
12	Kosz na odpadki twarde 60l	szt.	1				
13	Zmywarka 665x850x1400/1785	szt.	1				
14	Zmywarka 665x850x1400/1786	szt.	1				
14a	Stół roboczy 1600x575x850h	szt.	1				
15	Szafa przelotowa 900x600x2200h,	szt.	2				
16	Regał ociekowy na czyste tace z łapaczem wody 550x550x2000h	szt.	1				
17	Wieszak na fartuchy ochronne	szt.	1				
19	Pojemnik na mydło w płynie	szt.	1				
20	Pojemnik na ręczniki papierowe	szt.	1				
21	Kosz na odpadki	szt.	1				
4	Kuchnia						
19	Pojemnik na mydło w płynie	szt.	2				
20	Pojemnik na ręczniki papierowe	szt.	2				
21	Kosz na odpadki	szt.	2				
22	Stół z blatem roboczym, ze zlewem, szafką zamykaną, 2800x600x850h	szt.	1				
23	Stół z blatem roboczym, z półką dolną 2000x600x850h	szt.	1				
24	Stół z blatem roboczym, z szafką dolną zamykaną, ze zlewem 2400x600x850h	szt.	1				
25	Stół z blatem roboczym, ze zlewem 2400x600x850h	szt.	1				
26	Stół z blatem roboczymi, z szafką dolną zamykaną i blokiem szuflad, 2800x600x850h	szt.	1				
27	Półka wisząca 1200x400	szt.	2				
27	Półka wisząca 1100x400	szt.	1				
28	Kosz na odpadki 60 l	szt.	2				
29	Stół roboczy z szafką o wymiarach: 900x900x850h	szt.	1				
29	Stół roboczy z szafką o wymiarach: 450x900x850h	szt.	2				
30	Kocioł warzelny elektryczny o poj. 150l	szt.	1				
31	Taboret grzewczy elektryczny	szt.	1				
32	Patelnia elektryczna	szt.	1				
33	Kuchenka elektryczna 4-płytowa z piekarnikiem elektrycznym	szt.	1				
33	Kuchenka elektryczna 2-płytowa z szafką	szt.	1				
34	Szafa chłodnicza 740x830x2010	szt.	2				
35	Szafa na sprzęt kuchenny 1000x600x2000	szt.	2				
36	Regał ociekowy 600x600x1800	szt.	1				

GMINA OZIMEK

37	Basen 1-komorowy 1200x700x850	szt.	1				
o	Okap centralny z odciąganiem nad trzonem kuchennym	szt.	1				
	Wypożyczenie dodatkowe:						
o	Maszynka do mielenia mięsa	szt.	1				
o	Uniwersalna maszyna do krojenia	szt.	1				
o	Robot wieloczynnościowy	szt.	1				
o	Szatkwonka do warzyw	szt.	1				
5	Wydawalnia posiłków						
38	Błat wydawczy 2200x600x900h	szt.	1				
38	Błat wydawczy 1100x600x900h	szt.	1				
39	Bemar wolnostojący 1204x700x850	szt.	1				
40	Bemar wolnostojący 1204x700x850	szt.	1				
40	Lada sałatkowa 1204x700x850	szt.	1				
41	Szafa przelotowa 600x600x2000	szt.	1				
42	Szafa przelotowa 900x600x2000	szt.	1				
6	Wydawalnia napoi						
43	Szafa 600x600x2000	szt.	1				
44	Błat wydawczy 1900x600x900	szt.	1				
44a	Stół z półką 2200x600x900	szt.	1				
7	Magazyn spożywczy						
45	Regał otwarty 850x400x2000	szt.	4				
46	Regał otwarty 1000x400x2000	szt.	2				
10	Pomieszczenie porządkowe kuchni						
48	Zestaw porządkowy	kpl.	1				
11	Pomieszczenie porządkowe ogólne						
48	Zestaw porządkowy	szt.	1				
12	Magazyn zasobów stołowych						
49	Regał otwarty 800x500x2000	szt.	6				
50	Regał otwarty 900x400x800	szt.	2				
51	Panele dekoracyjne naścienne	kpl.	1				
52	Przegrody mobilne służące do podziału przestrzeni w stołówce	kpl.	1				
53	System prowadzenia konsumenta w ciągu wydawania posiłków	kpl.	1				
	Razem piętro		324				
Nr na rys.	Asortyment - przyziemie	jm.	ilość	cena netto	wartość netto	VAT	wartość brutto
2	Pom. obróbki wstępnej warzyw, jarzyn, ziemniaków i jaj						
1	Regał otwarty 900x400x2000	szt.	2				
3	Pojemnik na mydło w płynie	szt.	1				
4	Pojemnik na ręczniki papierowe	szt.	1				
5	Kosz na odpadki	szt.	1				
6	Stół 1200x600x850	szt.	1				
7	Naświetlacz UV do jaj	szt.	1				
8	Stół z wbudowanym zlewem 1-komorowym 1200x600x850	szt.	1				
9	Szafa chłodnicza 600x600x850	szt.	1				
10	Obieraczko - płukaczka OZ03 z osadnikiem obierzyn	szt.	1				

GMINA OZIMEK

11	Stół z wbudowanym zlewem 1-komorowym 1500x600x850	szt.	1				
12	Stół z półką dolną, 1800x600x850	szt.	1				
34	Kosz na odpadki 60l	szt.	1				
3	Magazyn ziemniaków						
13	Regał magazynowy 1100x500x2000,	szt.	2				
14	Paleta podkładowa	szt.	1				
4	Magazyn warzyw						
15	Regał magazynowy 950x500x2000, ze stali nierdzewnej	szt.	2				
5	Pomieszczenie produktów przechowywanych w chłodziarkach						
16	Szafa chłodniczo - mroźnicza 680x800x2010	szt.	1				
17	Szafa mroźnicza 740x830x2010	szt.	1				
6	Ubikacja personelu						
3	Pojemnik na mydło w płynie	szt.	1				
4	Pojemnik na ręczniki papierowe	szt.	1				
5	Kosz na odpadki	szt.	2				
20	Pojemnik na papier toaletowy	szt.	1				
	Szczotka wc	szt.	1				
	Lustro	szt.	1				
8	Magazyn przetworów						
21	Regał otwarty 1200x500x2000	szt.	3				
9	Biuro Intendenta						
22	Biurko 1500x800x750 z dostawką zaowaloną 1600x800x750	szt.	1				
23	Krzesło biurowe	szt.	2				
24	Szafa biurowa 1200x450x1800	szt.	1				
25	Regał biurowy 1200x450x1800	szt.	1				
26	Regał biurowy narożny 450x450x1800	szt.	1				
5	Kosz na odpadki	szt.	1				
10	Magazyn spożywczy						
27	Regał otwarty 1600x450x2000	szt.	4				
12	Szatnia personelu						
28	Szafa ubraniowa dwudzielna zamykana na odzież wierzchnią ochronną	szt.	5				
29	Taboret	szt.	2				
13	Umywalnia personelu						
29	Taboret	szt.	1				
30	Szafka zamykana 400x400x1800	szt.	1				
3	Pojemnik na mydło w płynie	szt.	1				
4	Pojemnik na ręczniki papierowe	szt.	1				
5	Kosz na odpadki	szt.	2				
20	Pojemnik na papier toaletowy	szt.	1				
	Szczotka wc	szt.	1				
	Lustro	szt.	1				
14	Jadalnia personelu + schowek porządkowy						
32	Meble kuchenne	szt.	1				
33	Lodówka podblatowa	szt.	1				
3	Pojemnik na mydło w płynie	szt.	1				
4	Pojemnik na ręczniki papierowe	szt.	1				
34	Kosz na odpadki 60l	szt.	1				
29	Taboret	szt.	2				
35	Stół 600x600x750	szt.	1				
36	Szafka na środki czystości zamykana 600x500x800	szt.	1				

GMINA OZIMEK

38	Zestaw porządkowy	szt.	1				
15	Magazyn środków czystości						
39	Regał 1000x500x1500	szt.	1				
17	Magazyn odpadków						
40	Pojemnik na odpadki stałe	szt.	2				
41	Kontener na odpadki stałe	szt.	2				
	Razem przyziemie		72				
	OGÓŁEM PIĘTRO I PRZYZIEMIE						

2. w terminie – 40 dni od dnia zakończenia robót budowlanych
3. oferuję gwarancję wynoszącą **24 miesiące** na wykonanie montażu urządzeń i wyposażenia oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji
4. na urządzenia, meble i inne elementy wyposażenia zgodnie z gwarancją producenta oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.
5. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy
6. oświadczam, że:
 - uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
 - akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag;
 - dokonałem wizji lokalnej terenu przyszłej inwestycji;
 - zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Wadium w wysokości 10 000,00 zł. zostało wniesione w dniuw formie.....
8. Zwrot wadium prosimy dokonać na konto nr
9. zamówienie zamierzamy*)/ nie zamierzamy() powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez Podwykonawcę
1.	
2.	

..... dnia
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa Zamówień Publicznych)
---------------------	--

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
1. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(data, miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – dla podmiotów)
---------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa Zamówień Publicznych – dla osób fizycznych)
---------------------	--

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ DOSTAW <i>wykonanych w okresie ostatnich 3 latach odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia</i>
---------------------	---

Lp.	Nazwa i Adres Zamawiającego	Nazwa i rodzaj zamówienia	Data wykonania dostawy Rozpoczęcie/ zakończenie		Wartość dostawy (brutto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do każdej wykazanej roboty budowlanej należy załączyć dokument, że dostawa została wykonana należycie (np. referencje)

data :

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

CZĘŚĆ III
PROJEKT UMOWY

GMINA OZIMEK
U M O W A
nr ZZP.272.05.2012.KS

Zawarta w dniu 2012r. pomiędzy **Gminą Ozimek** ul. ks. Jana Dzierżona 4B 46-040 Ozimek reprezentowaną przez

..... - **Burmistrza Ozimka**

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.

§ 1 Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.

Dostawa i montaż elementów wyposażenia zaplecza żywieniowego w Gminnym Zespole Szkół nr 1 w Ozimku

(Szczegółowy zakres prac określa SIWZ wraz z wykazem elementów wyposażenia i szczegółowym opisem technicznym elementów)

2. W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca jest zobligowany do dostarczenia elementów wyposażenia do zaplecza żywieniowego Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku, dokonania rozładunku, wykonania montażu i niezbędnych podłączeń, sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania poszczególnych elementów i przeszkolenia personelu w zakresie obsługi urządzeń i sprzętu. Usunięcia opakowań związanych z dostawą.
3. Przy dostawie elementów wyposażenia wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnych certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, świadectw jakości zdrowotnej i higienicznej.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie realizacji dostawy i montażu nastąpi w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia : **40 dni od zakończenia robót budowlanych.**

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości

.....zł.
netto

- Do wartości netto dodaje się podatek VAT w wysokości: ...% tj.: zł.

co stanowi kwotę brutto wynosi:(słownie:
.....)

- W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wartość umowy brutto zostanie zmieniona stosownym aneksem do umowy.

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia o którym mowa w §1

§ 4 warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi po ich zakończeniu i odebraniu, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
2. Dopuszcza się złożenie jednej faktury częściowej po zrealizowaniu części dostaw.
3. Zapłata nastąpi w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy.
4. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
7. Płatności będą dokonywane z rachunku zamawiającego: **BS Leńnica oddział Ozimek nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** na rachunek Wykonawcy:
.....
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **991 – 032 – 51 – 75**
9. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 5 Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest, w szczególności, do:
 1. Udostępnienie pomieszczeń do montażu poszczególnych elementów wyposażenia nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia realizacji umowy.
 2. Zabezpieczenia pomieszczeń ze skompletowanymi dostawami.
 3. Zapewnienie nadzoru.
 4. Rozpoczęcie w ciągu **7** dni od daty zgłoszenia zakończenia realizacji umowy, odbioru końcowego i zakończenia go bez zbędnej zwłoki pod warunkiem otrzymania wszelkich niezbędnych dokumentów formalnoprawnych niezbędnych do odbioru. Stwierdzenie istotnych usterek lub braków właściwych dokumentów powoduje nie dokonanie odbioru. Koszt ponownego odbioru ponosi Wykonawca.
 5. Regulowanie należności Wykonawcy w terminach zgodnych z ustaleniami w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
 1. Uporządkowania pomieszczeń po zakończeniu realizacji umowy, naprawienia ewentualnych szkód związanych z dostawą i montażem elementów wyposażenia lub uszkodzeniem mienia zamawiającego.
 2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, wykazem i opisem elementów wyposażenia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami i przepisami.

3. bezpośredniej współpracy z Wykonawcą robót budowlanych poprzez uzgodnienia techniczne i terminowe w taki sposób aby wykonywane roboty budowlane umożliwiły prawidłowy i terminowy montaż elementów wyposażenia w segmencie żywieniowym
4. Dostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej – certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, świadectw jakości zdrowotnej i higienicznej, kart gwarancyjnych, oświadczenia o zgodności dostawy z wymogami technologicznymi i obowiązującymi normami.
5. Dostarczenie wyłącznie urządzeń nowych, pierwszego gatunku, posiadających wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty.
6. Zabezpieczenie przed uszkodzeniem posadzek i ścian, a w przypadku uszkodzenia naprawienie uszkodzeń na własny koszt.
7. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
8. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z obowiązujących przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego. Cesja wykonana bez zgody Zamawiającego jest nieważna

§ 6 Przedstawiciele stron

1. Obowiązki koordynatora robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny tj.:
- b) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c) Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- d) Kwota **30%** wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 9 Kary Umowne

Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje należne wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** za zerwanie niniejszej umowy z jego winy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,1 %** wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości

GMINA OZIMEK

0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia podstawowego brutto o którym mowa w § 3 z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn wynikających po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający może w szczególnych okolicznościach ustalić dodatkowy termin usunięcia wad i usterek. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie dodatkowym, w/w kary ulegają podwojeniu.
7. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności mu przysługującej.
8. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o postanowienia Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe zrealizowanie poprawnie wystawionych faktur.
10. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
11. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
12. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10 Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie dostawy i montażu podwykonawcom.
2. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu do akceptacji tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozliczania dostaw i montażu, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie od Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty z tytułu wykonanych dostaw,
7. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowych dokumentów.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i

GMINA OZIMEK

udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych dostaw lub i montażu, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne
12. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.

§ 11 Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest zakres dostaw i montażu określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej. Wraz ze zgłoszeniem prześle wszystkie wymagane do odbioru dokumenty /atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia itp./.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie go w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru i zakończy go bez zbędnej zwłoki. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie odbioru końcowego, a Wykonawca w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego będzie uczestniczył w pracach komisji odbioru.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznacza termin na ich usunięcie,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad.
5. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub ma istotne wady, albo też nie została przekazana kompletna dokumentacja, wówczas może odmówić dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Koszt ponownego odbioru końcowego ponosi Wykonawca.
6. Powyższe stosuje się w przypadku kolejnych bezskutecznych odbiorów końcowych.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad
8. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.

10. Od terminu stwierdzenia usunięcia tych wad rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy i gwarancji.

§ 12 Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu, obniżenie wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana zmniejszeniem zakresu wykonanych prac i jest korzystna dla Zamawiającego,
3. zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT
4. termin realizacji - w przypadku wystąpienia:
 - a) robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
 - b) przedłużenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację robót.
 - c) konieczności usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw co może uniemożliwić terminową realizację zadania,
 - d) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót.
5. Zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
8. nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
9. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany lub odpowiednio uzasadniony wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga Strona umowy wyrazi zgodę.

§ 13 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

GMINA OZIMEK

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania pomieszczeń do montażu poszczególnych elementów wyposażenia przez Zamawiającego w dniu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz nie rozpoczął montażu bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od przekazania pomieszczeń lub nie kontynuuje realizacji umowy mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) gdy Zamawiający naliczył karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - f) gdy Wykonawca przerwał realizację zadania oraz w przypadku braku postępu robót w okresie dłuższym niż 14 dni roboczych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zostało to potwierdzone na piśmie.
 - g) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i wymogami Zamawiającego.
 - h) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, który potwierdza ubezpieczenie od OC.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego § mają prawo odstąpienia od umowy w całym jej okresie realizacji, jednak nie później niż w terminie 360 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy i montaż, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.

GMINA OZIMEK

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:.....

Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta, ul. Dzierżona 4 B, 46 – 040 Ozimek.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

