

U M O W A

nr

zawarta w dniu 2013 r.

pomiędzy **Gminą Ozimek**, ul. ks. Jana Dzierżona 4B 46-040 Ozimek
reprezentowaną przez

Marka Korniaka - Burmistrza Ozimka

zwanego dalej „Zamawiającym”

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dokonał wyboru Wykonawcy na zadanie wyszczególnione w § 1 niniejszej umowy.

§ 1 Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ozimek

2. Usługa polega na odbiorze od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Ozimek odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych selektywnie i ich zagospodarowaniu poprzez przekazanie uprawnionym przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie odzysku tych odpadów.
3. Odbiorem w ramach usługi objęte są następujące rodzaje odpadów:
 - a) w systemie pojemnikowo-workowym:
 - papier i tektura (kod: 20 01 01, 15 01 01),
 - szkło (kod: 20 01 02, 15 01 07),
 - tworzywa sztuczne (kod: 20 01 39, 15 01 02),
 - opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05),
 - metal (kod: 15 01 04, 20 01 40),
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji zbierane łącznie z odpadami zielonymi (kod: 20 01 08, 20 02 01),
 - pozostałe, zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01).
 - b) dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do dwukrotnego zorganizowania:
 - w ramach tzw. „wystawki” zbiórki odpadów następujących frakcji:
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07),
 - zużyte opony (kod: 16 01 03),
 - zbiórki następujących frakcji odpadów:
 - zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 33*, 20 01 34),
 - chemikalia i przeterminowane leki (kod: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31*, 20 01 32),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod: 20 01 35*, 20 01 36),

- odpady budowlane i rozbiórkowe (kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe).
4. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania będą przekazywane do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Region Centralny – RIPOK Opole) zgodnie z uchwałą Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012 -2017”.
 5. W zakres zamówienia wchodzi porządkowanie terenu w miejscach gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia.
 6. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie harmonogramu dołączonego do niniejszej umowy.
 7. Przedmiot zamówienia dotyczy odpadów gromadzonych w pojemnikach z terenu miasta oraz terenów wiejskich, a także z zakładów pracy, punktów handlowych i punktów usługowych, ze szkół, instytucji oraz innych podmiotów i obejmuje obszar całej gminy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania każdego rodzaju odpadów odrębnie. Zabronione jest mieszanie odpadów - równoczesne zbieranie różnych rodzajów odpadów tym samym pojazdem za wyjątkiem odbioru zbieranych w różnokolorowych workach o ustalonych kolorach, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku, umożliwiającym łatwy rozdział zebranych odpadów na poszczególne rodzaje.
 9. Zabronione jest mieszanie odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - równoczesne zbieranie tych odpadów tym samym pojazdem.

§ 2 Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach opłaty. Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki polietylenowe PE-HD na odpady zbierane selektywnie. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:
 - ŻÓŁTY z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe – papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
 - ZIELONY z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła,
 - BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i na odpady zielone,
 - CZARNY z przeznaczeniem na pozostałości po segregacji zmieszanych odpadów komunalnych i odpady komunalne zmieszane.
2. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne odbywać się będzie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu. Stopień zapełnienia pojemników kontroluje Wykonawca.
3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu zabudowy jedno- i wielorodzinnej należy dostosować do wymogów Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
4. W celach rozliczeniowych odbioru odpadów komunalnych z zakładów pracy, punktów handlowych i punktów usługowych, ze szkół, instytucji oraz innych podmiotów wymagane jest potwierdzenie odbioru odpadów. Potwierdzenie polega na wpisaniu na druk, którego wzór stanowi załącznik nr 3, rodzaju i ilości odebranych odpadów w m³ i potwierdzenie tego faktu przez przedstawiciela przekazującego (pieczęć i podpis) oraz przez pracownika Wykonawcy.
5. Po dokonaniu odbioru odpadów kierowca pojazdu wypełnia i podpisuje czytelnie raport dzienny. Raport dzienny zawiera wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów, rodzaju i ilości odebranych odpadów. Wykonawca przechowuje dokumentację w swojej siedzibie i jest zobowiązany do jej udostępniania na każde żądanie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych rodzajów odpadów zebranych na terenie gminy Ozimek przed poddaniem ich rozdzieleniu lub przed transportem do miejsc odzysku. W tym celu:
 - a) dysponuje bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną na terenie gminy Ozimek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową umożliwiającą ważenie zebranych odpadów. Zamawiający nie pokrywa dodatkowo żadnych kosztów związanych z ważeniem odpadów.
 - b) Wykonawca ustala wagę odpadów jako różnicę pomiędzy ciężarem samochodu z odpadami i samochodu bez odpadów, dokumentując wykonane czynności w raporcie wagowym na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Raport wagowy zatrzymuje Zamawiający a wykonawca otrzymuje kopię.
7. Zamawiający zapewnia swojego pracownika do nadzoru nad procesem ważenia a Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki do sprawowania nadzoru nad ważeniem, w tym warunki lokalowe.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozdzielenia odebranych odpadów na poszczególne rodzaje zgodnie z §1 pkt. 3. Rozdział odpadów winien być przeprowadzony w miejscu przystosowanym do tego celu i spełniającym wymogi obowiązujące w tym zakresie. Po rozdzieleniu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich ważenia i sporządzenia raportu, w którym zostanie wskazana ilość poszczególnych rodzajów odpadów.
9. Wykonawca ma obowiązek uzyskać od uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku odpadów, potwierdzenie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów odebranych na terenie gminy na karcie przekazania odpadów.
10. Wykonawca świadczy odbiór odpadów od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 19.00.
11. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji przedmiotu umowy w miejscach, gdzie dojazd ograniczony jest tonażowo korzystać z samochodu do odbierania odpadów o ładowności maksymalnie 3,5 t.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy dot. usługi odbioru i zagospodarowania odpadów:
rozpoczęcie:
zakończenie:
2. Termin realizacji umowy dot. dwukrotnego zorganizowania zbiórek:
.....

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 i §2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych i dostarczenie ich do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ich odzysku):
..... złotych netto,
plus podatek VAT.....% złotych,
co razem daje cenę bruttozłotych
(słownie:)
 - b) za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie i dostarczenie ich do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ich odzysku):
..... złotych netto,
plus podatek VAT.....% złotych,
co razem daje cenę bruttozłotych
(słownie:)
 - c) za wyposażenie nieruchomości w pojemniki/miesiąc:
..... złotych netto,
plus podatek VAT.....% złotych,

co razem daje cenę bruttozłotych
(słownie:)

W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wartość umowy brutto zostanie zmieniona stosownym aneksem do umowy.

2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o którym mowa w §1.

§ 5 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonanie usług będzie się odbywało fakturami miesięcznymi za przepracowany miesiąc.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z wypełnionymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy) do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Zapłata nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto Wykonawcy.
4. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury wraz z dołączonymi dokumentami przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. W przypadku, gdy faktura wraz z dołączonymi dokumentami nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane z rachunku zamawiającego: **BS Leśnica oddział Ozimek nr 46 8907 1050 2004 3000 1010 0001** na rachunek Wykonawcy:
.....
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: **991 – 032 – 51 – 75**.
9. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 6 Obowiązki stron

1. Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli sposobu wykonania usługi bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. W szczególności w ramach czynności kontrolnych Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dokumenty bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonania usługi, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę i powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturami dokumentacji za miesiąc rozliczeniowy:
 - a) raportów miesięcznych - sporządzonych według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy;
 - b) raportów wagowych - sporządzonych według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do umowy;
 - c) potwierdzeń odbioru odpadów uzyskanych z zakładów pracy, punktów handlowych i punktów usługowych, szkół, instytucji i innych podmiotów wytwarzających odpady komunalne na nieruchomościach niezamieszkałych - sporządzonych według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy;

- d) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ilość odpadów przekazanych do odzysku powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych i dokumentów rozliczeniowych.
- 6. W przypadku błędnego wpisu w dokumentach wymienionych w § 6 ust. 5 należy błędny wpis przekreślić, czytelnie wpisać prawidłowo i zaparafować.
- 7. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:
 - a) terminowy odbiór odpadów komunalnych,
 - b) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń oraz obiektów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy,
 - c) dokonywanie ważenia oraz rozdziatu i przeładunku odpadów na legalnym i przystosowanym do tego miejscu o uregulowanym stanie formalno-prawnym,
 - d) przekazywanie odpadów uprawnionym przedsiębiorcom wykonującym działalność w zakresie odzysku danego rodzaju odpadów,
 - e) rozliczenie się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów,
 - f) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia,
 - g) naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności czynności ważenia, rozdziatu na poszczególne rodzaje, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo-transportową, odzyskiem odpadów oraz wszelkich spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania usługi ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 7 Przedstawiciele stron

1. Obowiązki koordynatora umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
.....
2. Obowiązki koordynatora/ów umowy po stronie Wykonawcy, która/e będzie/a odpowiedzialna/e za prowadzenie bieżących ustaleń w czasie realizacji zamówienia:
Imię i nazwisko:.....
Kontakt (telefon, fax, e-mail):.....
Godziny kontaktu:.....

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

§9 Ochrona danych

1. Niniejszym zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Zamawiający jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ww. ustawy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości, od których będą odbierane odpady komunalne, przy czym przetwarzanie to będzie dokonywane wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie: ujęcia danych w harmonogramie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 2 .
4. Przy wykonywaniu działalności określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, a zwłaszcza do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100 poz. 1024) oraz innych przepisach regulujących ochronę danych osobowych - pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej.
5. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające te dane, o których odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39 tej ustawy, w tym w szczególności:
 - a) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych i przedsięwzięte środki ich ochrony w postaci: polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
 - c) wyznaczyć administratora bezpieczeństwa informacji nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w pkt a), chyba że sam wykonuje te czynności,
 - d) każdej osobie dopuszczonej do przetwarzania danych nadać indywidualne upoważnienie do przetwarzania danych,
 - e) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającą imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, identyfikator w przypadku przetwarzania danych w systemie informatycznym,
 - f) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych obowiązywałyby zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - g) zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbioru i komu są przekazywane,
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów oraz obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, a Wykonawca zobowiązuje się taką kontrolę umożliwić oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach dla przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności o:
 - a) występujących zagrożeniach czy naruszeniach zasad ochrony danych osobowych, takich jak udostępnienie osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, zmiana, utrata bądź uszkodzenie,
 - b) korzystaniu przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień określonych w art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych wraz z przekazaniem administratorowi danych jej wniosku,
 - c) każdym wniosku o udostępnienie danych osobowych na podstawie art. 29 ustawy

- o ochronie danych osobowych wraz z przekazaniem administratorowi danych wniosku o udostępnienie tych danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie później niż w terminie 3 dni informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dokonywanej na tej liście.
 8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zakazane jest dalsze przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim.

§ 9 Kary Umowne

Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu zakresu usług określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i wynikającej z niego częstotliwości odbioru odpadów komunalnych - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
 - c) dopuszczenie do przepełnienia pojemnika spowodowane dostarczeniem pojemników o niewłaściwej pojemności lub nieterminowym odbiorem odpadów - w wysokości 50,00 zł za każdy przepełniony pojemnik,
 - d) równoczesne zbieranie różnych rodzajów odpadów tym samym pojazdem, z uwzględnieniem wyjątku, o którym mowa w § 1 pkt. 8 - w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie,
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** za zerwanie niniejszej umowy z jego winy.
3. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe zrealizowanie poprawnie wystawionych faktur.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
6. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
7. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §4.

§ 10 Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie usług podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być dłuższy niż 3 dni.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.

§ 11 Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu,
 - 2) zmiana wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
 - 3) zmiany osobowe - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem i kwalifikacjami.
 - 4) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) zmiana umowy wynikająca ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
 - 6) zmiana w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy
 - 7) w uzasadnionych przypadkach zmiana częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia
 - 8) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji odbieranych odpadów w związku ze zmianą regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ozimek i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 9) zmiana wzorów dokumentów określonych w załącznikach do umowy w zakresie niemających wpływ na wybór Wykonawcy, a mająca na celu usprawnienie wykonywania usługi.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 - c) zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany lub odpowiednio uzasadniony wniosek, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga Strona umowy wyrazi zgodę.

§ 12 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy;
 - d) gdy Zamawiający naliczył karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - e) gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień.

- f) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i wymogami Zamawiającego.
 - g) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, który potwierdza ubezpieczenie od OC.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, Prawo Zamówień Publicznych i Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu do właściwego sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wystanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wystania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta, ul. Dzierżona 4 B, 46 – 040 Ozimek.

§ 14 Załączniki do umowy

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy
 - b) Druk - raport miesięczny
 - c) Druk – miesięczny raport wagowy
 - d) Druk - potwierdzenie odbioru odpadów od podmiotów

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

(pieczęć)	Tabela 1. RAPORT MIESIĘCZNY Nr..... <i>odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy</i> <i>Ozimek</i>
-----------	--

Dane z raportu wagowego	Data	
	Ilość zebranych odpadów w Mg	

Dane po rozdziale odpadów na poszczególne rodzaje:

Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01)	
2.	Papier i tektura (kod: 20 01 01, 15 01 01)	
3.	Szkło (kod: 20 01 02, 15 01 07)	
4.	Tworzywa sztuczne (kod: 20 01 39, 15 01 02)	
5.	Opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05)	
6.	Metal (kod: 15 01 04, 20 01 40)	
7.	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod: 20 01 08) i odpady zielone (kod: 20 02 01)	
8.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07)	
9.	Zużyte opony (kod: 16 01 03)	
10.	Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 33*, 20 01 34)	
11.	Chemikalia i przeterminowane leki (kod: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31*, 20 01 32)	
12.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod: 20 01 35*, 20 01 36)	
13.	Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe)	

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

(pieczęć)	Tabela 2. Miesięczna ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów
-----------	--

	Cena za odbiór 1 Mg odpadów netto	Ilość odebranych i zagospodarowany ch odpadów w miesiącu	Kwota netto	VAT% kwota	Kwota brutto
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4+5)
komunalnych zmieszanych i dostarczenie ich do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ich odzysku					
komunalnych gromadzonych selektywnie i dostarczenie ich do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie ich odzysku					
Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz ich utrzymanie/m-c					
RAZEM					

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

(pieczęć)	MIESIĘCZNY RAPORT WAGOWY <i>dotyczący odebranych odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Ozimek</i>
-----------	---

Lp.	Data	Nr rejestracyjny pojazdu	Waga początkowa [Mg]	Podpis Ważącego	Podpis wykonawcy	Waga końcowa [Mg]	Rodzaj odpadów (kod)	Podpis ważącego	Podpis Wykonawcy	Masa odebranych odpadów (różnica kolumn 7 i 4) [Mg]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

(pieczęć)	POTWIERDZENIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD PODMIOTÓW
-----------	---

Dane przekazującego odpady (nazwa, adres)	
Rodzaj odpadów (kod)	
Ilość odpadów (w m ³)	
Data odbioru	
..... (podpis i pieczęć przekazującego)	 (podpis odbierającego)