

ZARZĄDZENIE Nr BO.0050.2.2020

Burmistrza Ozimka

z dnia 3 stycznia 2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2020

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019r. poz. 688, 1570, 2020) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2020 obejmujące zadania z zakresu:

I. Kultury, tradycji i edukacji:

- 1) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy);
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych.

w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 1;

II. Pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia:

- 1) pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek,
- 2) integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- 3) upowszechnianie krwiodawstwa,

w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 2;

III. Kultury fizycznej:

- 1) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (między innymi treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),
- 2) zadania związane z upowszechnianiem turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - organizację ogólnodostępnych imprez turystycznych i krajoznawczych, spływów, rajdów, zlotów, zjazdów, rejsów, wycieczek oraz gier miejskich o charakterze lokalnym, krajowym lub międzynarodowym,
 - organizację innych inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie Ozimek,
 - wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę Ozimek jako ośrodek turystyczny.

w trybie i na zasadach opisanych szczegółowo w załączniku nr 3.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję Burmistrza Ozimka

Zbigniew Kowalczyk

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Ozimek z zakresu:

Kultury, tradycji i edukacji w roku 2020

I. RODZAJE ZADAŃ:

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) promowaniem, pielęgnowaniem i prezentowaniem tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja, konferencje, wystawy);
- 2) wspieraniem przedsięwzięć artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
- 3) działalnością na rzecz mniejszości narodowych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:

100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie nie wcześniej niż od 14.02.2020r. do 31.12.2020r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
4. **Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 3) koszty administracyjne zadania:
 - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - obsługa księgowa;
 - 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie

dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);

5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania z zakresu kultury, tradycji i edukacji”** osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, **w nieprzekraczalnym terminie do 24.01.2020r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Do oferty mogą być również załączone:
 - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - prawidłowo wypełnione i podpisane,
 - zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
 10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
 11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1	Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	Propagowanie kultury, tradycji i edukacji na rzecz mniejszości narodowych wśród mieszkańców Gminy Ozimek	12 200,00
2	Stowarzyszenie na rzecz promocji talentów „AKCES”	Zajęcia artystyczne i III Wojewódzki festiwal artystyczny "Jesteśmy tacy sami" dla dzieci i młodzieży pełno i niepełnosprawnej	3 000,00

3	Stowarzyszenie Artystyczno-Muzyczne Bez Schematów	Kolorowo i sportowo cz.2	3 000,00
4	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	Między starymi a nowymi czasy	5 500,00
5.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolna	Wyskubki i tkactwo ręką aranżowane	800,00
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	Upowszechnianie kultury, tradycji i edukacji wśród mieszkańców Gminy Ozimek	11 000,00
7.	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Grodziec - świadomi korzeni-otwarcia na jutro	11 000,00
8.	Stowarzyszenie Dolina Małej Panwi	Kontynuacja działalności i rozwój stowarzyszenia Dolina Małej Panwi i muzeum hutnictwa	13 000,00
9.	Stowarzyszenie Miłośników Krasiejowa	Funkcjonowanie muzeum w Krasiejowie oraz organizowanie życia kulturalnego we wsi Krasiejów	11 000,00
10.	Stowarzyszenie Active Team	Realizacja przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie zdrowego stylu życia - edycja II	11 000,00
11.	Stowarzyszenie „Fair play”	Gmina Ozimek niejednym zabytkiem stoi	500,00
12.	Stowarzyszenie Muzyczne Ozimek	Prezentacja, promowanie i pielęgnowanie tradycji regionalnych związanych z działalnością orkiestr dętych w naszym regionie	10 000,00
13.	Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”	Warsztaty kulinarne „Z karpem za pan brat”	3 000,00
Razem			95 000,00

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Ozimek z zakresu:

**Pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji
ochrony zdrowia w roku 2020**

I. RODZAJE ZADAŃ:

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) pielęgnacją osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacją leczniczą mieszkańców Gminy Ozimek,
- 2) integracją dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników,
- 3) upowszechnianiem krwiodawstwa.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE
REALIZACJI W/W ZADAŃ:**

80 000,00zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 14.02.2020r. do 31.12.2020r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 3) koszty administracyjne zadania:
 - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - obsługa księgowa;

- 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
- 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
5. **Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**
6. **Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.**

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji ochrony zdrowia”** osobiście w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, **w nieprzekraczalnym terminie do 24.01.2020r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Do oferty mogą być również załączone:
 - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - prawidłowo wypełnione i podpisane,
 - zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
 6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
 8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
 10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
 11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1	Caritas Diecezji Opolskiej	Pielęgnacja osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych w środowisku domowym oraz rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek	53 000,00

2	Stowarzyszenie Wsparcia Osób Wymagających Rehabilitacji i Pomocy „Szlachetne zdrowie”	Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Ozimek	11 000,00
3	Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych "Integracja"	Ośrodek oparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin w Gminie Ozimek	11 000,00
4	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Dla zdrowia – promocja ochrony zdrowia	3 000,00
5.	Polski Czerwony Krzyż Opolski Oddział Okręgowy	W Ozimku oddają krew!	1 000,00
6.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	Zdrowy kręgosłup seniora	1 000,00
RAZEM			80 000,00

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Ozimek z zakresu:

Kultury fizycznej w roku 2020

I. RODZAJE ZADAŃ:

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (między innymi treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów),
- 2) upowszechnianiem turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - organizację ogólnodostępnych imprez turystycznych i krajoznawczych, spływów, rajdów, zlotów, zjazdów, rejsów, wycieczek oraz gier miejskich o charakterze lokalnym, krajowym lub międzynarodowym,
 - organizację innych inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie Ozimek,
 - wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę Ozimek jako ośrodek turystyczny.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:

25 000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 14.02.2020r. do 31.12.2020r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
 - wykonanie zadania samodzielnie,
 - posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
 - umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
 - zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
4. **Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
 - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,

- ubezpieczenie uczestników,
 - opiekę medyczną,
 - nagrody dla uczestników,
 - wyżywienie;
- 3) koszty administracyjne zadania:
- koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),
 - zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - obsługa księgowa;
- 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
- 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
- 5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**
- 6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.**

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu**” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, **w nieprzekraczalnym terminie do 24.01.2020r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Do oferty mogą być również załączone:
 - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - prawidłowo wypełnione i podpisane,
 - zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy www.ozimek.pl.
8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

L.p.	NAZWA ORGANIZACJI	NAZWA ZADANIA	PRYZNANA DOTACJA
1.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego	Propagowanie wędkarstwa w lokalnym środowisku	3 500,00

2.	Stowarzyszenie Akademia Sportowego Rozwoju	Aktywny przedszkolak - Gmina Ozimek 2019	500,00
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Ozimek	1 500,00
4.	Stowarzyszenie Active Team	Spływ-a-MY	1 000,00
5.	Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	Na sportowo – bezpiecznie i zdrowo – organizacja imprez sportowych w Grodźcu	700,00
6.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Krzyżowa Dolina	“Amazonką” przez Krainę Dinozaurów	500,00
7.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	Apetyt na zdrowie	1 500,00
8.	Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	Turniej Miro Deutsche Fussballschule Malapane	800,00
RAZEM			10 000,00